

คำแนะนำสำหรับผู้เขียนบทความลงจุลสารสำนักวิทยาศาสตร์ ราชบัณฑิตยสภา

วัตถุประสงค์

จุลสารสำนักวิทยาศาสตร์ ราชบัณฑิตยสภา จัดทำขึ้นโดยสำนักวิทยาศาสตร์ ราชบัณฑิตยสภา เพื่อเป็นสื่อกลางเผยแพร่ผลงานวิชาการของราชบัณฑิตและภาคีสมาชิก รวมทั้งนักวิชาการภายนอกราชบัณฑิตยสภา ให้แก่นิสิต นักศึกษา นักวิชาการ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เข้าใจบทบาทและผลงานของสำนักวิทยาศาสตร์ ราชบัณฑิตยสภา โดยผ่านสื่อบทความวิชาการแบบที่อ่านเข้าใจง่าย ติดตามได้อย่างกว้างขวาง สามารถเข้าอ่านได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานราชบัณฑิตยสภา

กำหนดออกเผยแพร่ จุลสารสำนักวิทยาศาสตร์ ราชบัณฑิตยสภา กำหนดออกเผยแพร่ปีละ ๔ ฉบับ คือ (๑) มกราคม-มีนาคม (๒) เมษายน-มิถุนายน (๓) กรกฎาคม-กันยายน และ (๔) ตุลาคม-ธันวาคม บทความที่จะได้รับการเผยแพร่ต้องจัดเตรียมอย่างถูกต้องสมบูรณ์ตามมาตรฐานบทความทางวิชาการ

ประเภทของบทความ บทความวิชาการที่ไม่ใช่บทความวิจัย (non-research article) คือ บทความที่เรียบเรียงโต้แย้ง ให้เหตุผล หรือสรุปความรู้ที่ได้จากผลงานของคนอื่นหรือแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ ได้แก่

๑ บทความวิชาการทั่วไป (general academic article) คือ บทความที่หยิบยกเรื่องหรือประเด็นปัญหาขึ้นมาเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องหรือประเด็นนั้น ๆ อย่างละเอียด

๒ บทความปริทัศน์ (review article) คือ บทความที่มุ่งให้ความรู้ถูกต้องลึกซึ้งในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุม แล้วนำมาวิเคราะห์ สรุป เรียบเรียง และนำเสนออย่างกระชับชัดเจน เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจได้ในเนื้อหา

๓ บทความแสดงทรรศนะและมุมมอง (perspective article) คือ บทความที่นำเสนอองค์ความรู้ร่วมกับผลงานของผู้เขียน วิเคราะห์ และนำเสนอตามมุมมองของผู้เขียน

ลักษณะของบทความที่เผยแพร่ในจุลสารสำนักวิทยาศาสตร์ ราชบัณฑิตยสภา

๑. บทความในจุลสารเป็นบทความภาษาไทยเท่านั้น

๒. เป็นบทความของทุกสาขาวิชาที่กำหนดในสำนักวิทยาศาสตร์ ราชบัณฑิตยสภา ที่มีคุณค่าทางวิชาการ และส่งเสริมให้เกิดการศึกษาค้นคว้าวิจัยในสาขาต่าง ๆ ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และทรรศนะทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเนื้อหาของบทความต้องมีความเหมาะสม สมบูรณ์ นำเสนออย่างชัดเจน ถูกต้อง และมีการอ้างอิงที่เป็นระบบ

๓. เป็นบทความที่ไม่เคยเผยแพร่ในจุลสาร วารสาร รายงาน หรือสื่ออื่นใดมาก่อน

๔. มีจำนวนหน้าทั้งหมด (รวมบทนำ บทสรุป และเอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม) ประมาณ ๖-๘ หน้า
พิมพ์ บทความวิชาการทั่วไป บทความปริทัศน์ และบทความแสดงทรรศนะและมุมมองในสาระเชิง
วิทยาศาสตร์

การเตรียมต้นฉบับ

๑. บทความทุกเรื่องทุกประเภทต้องมีชื่อเรื่อง ชื่อผู้เขียนทุกคน โดยประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล
หน่วยงานต้นสังกัด หากมีผู้เขียนร่วมให้เรียงลำดับต่อกันลงมาตามการมีส่วนร่วมมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดโดยมีผู้
นิพนธ์บรรณกิจเป็นชื่อสุดท้าย

๒. บทความวิชาการประกอบด้วย บทนำ เนื้อหา บทสรุป และการอ้างอิง

๓. การอ้างอิงใช้ระบบ เอพีเอ (APA-American Psychological Association : APA 7th edition)
โดยผู้เขียนเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงทั้งหมดในบทความที่เผยแพร่

๔. ภาพประกอบ กราฟ ตาราง ที่ใช้ประกอบในเนื้อเรื่อง ต้องมีหมายเลขกำกับ มีชื่อ คำบรรยาย และ
ระบุที่มาอย่างชัดเจน โดยรูปภาพ แผนภูมิ แผนภาพ ฯลฯ เรียกว่า ภาพมีหมายเลขและชื่อของภาพอยู่ด้านล่าง
ของภาพ ภาพประกอบใด ๆ รวมทั้งภาพจากสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ในบทความต้องมีการอ้างอิงอย่างครบถ้วนใน
คำบรรยายภาพ และอาจต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนนำมาใช้หากเป็นภาพที่มีลิขสิทธิ์ ทั้งนี้
ความเห็นและการละเมิดกฎหมายลิขสิทธิ์ใด ๆ ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้เขียนบทความโดยตรง

การเขียนเอกสารอ้างอิง

๑. รูปแบบการอ้างอิงแทรกในเนื้อเรื่อง

กรณีที่ต้องการระบุแหล่งที่มาของข้อมูล ให้ใช้วิธีการอ้างอิงแทรกในเนื้อเรื่อง โดยใช้ระบบนาม-ปี ทำได้
๒ รูปแบบ ดังนี้

๑.๑ ใส่ (ชื่อ นามสกุล,ปีที่พิมพ์, เลขหน้าที่อ้างอิง) ไว้ท้ายข้อความที่นำมาอ้าง กรณีผู้แต่งเป็นชาว
ต่างประเทศให้ใช้เฉพาะนามสกุล

๑.๒ ในกรณีที่ได้กล่าวชื่อผู้แต่งไว้แล้ว ให้ตามด้วย (ปีที่พิมพ์, เลขหน้าที่อ้างอิง)

ตัวอย่าง

กรณีข้อความที่อ้างอิงยาวไม่เกิน ๓ บรรทัด เช่น

...ไม่สอดคล้องกับความต้องการของบุคคลและประเทศชาติ นับเป็นจุดอ่อนต่อการขยายการผลิตใน
ภาคอุตสาหกรรม และการเพิ่มผลิตภาพโดยรวมของประเทศ (สุวรรณ นาควิบูลย์วงศ์, ๒๕๕๖ : ๒๐)

...โดยสร้างความตระหนักเกี่ยวกับศักยภาพของผู้สูงอายุ และที่สำคัญคือ การให้ประชาชนมีส่วนร่วมทำกิจ
กรรมก่อนเข้าสู่วัยสูงอายุ (Hessel, 2008: 160)

दन्य जन्तुर्जाय (๒๕๕๘ : ๑๓๗) ให้ความเห็นไว้ว่า การที่จะเป็นองค์กรสีเขียวที่สร้างคุณค่าให้กับสังคม นั้น มีองค์ประกอบ ดังนี้

Walcultt (1989: 320) กล่าวว่า การใช้พจนานุกรมเป็นกิจกรรมที่สำคัญอย่างหนึ่งในชั้นเรียน เพราะพจนานุกรมมีข้อมูลเกี่ยวกับการสะกดคำ การออกเสียง และคำจำกัดความของคำศัพท์ และเป็นแหล่งอ้างอิงที่ผู้เรียนสามารถใช้ได้ตลอดชีวิต

ในกรณีที่มีผู้แต่งตั้งแต่ ๓ คน ให้ใช้ และคณะ (ภาษาไทย) หรือ et al (ภาษาอังกฤษ) ตามหลังชื่อ

การอ้างอิงสื่อแปล (ชื่อนามสกุล, ปีที่พิมพ์: เลขหน้าที่ใช้อ้างอิง) เช่น

(โลเก้, ๒๕๒๘ : ๔๓)

(Rameau, 1971 : 54)

การอ้างอิงเอกสารเว็บไซต์ (ชื่อและ/หรือนามสกุล, ปีที่พิมพ์) หรือ (ชื่อเว็บไซต์, ปีที่พิมพ์) เช่น

(ลิขิต ธีรเวคิน, ๒๕๕๑)

(Bruce, 2004) (ในกรณีที่เป็นคนต่างชาติ ไม่นิยมใส่ชื่อต้น ให้ใส่แต่นามสกุล ตามสากลนิยม)

๒. รูปแบบรายการอ้างอิงท้ายบทความ (reference)

กรณีที่มีการอ้างอิงทั้งเอกสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ให้จัดเอกสารภาษาไทยไว้เป็นลำดับแรก ตามด้วยเอกสารภาษาอังกฤษ โดยมีการเรียงลำดับนามสกุลตามตัวอักษร (alphabet) รูปแบบรายการอ้างอิง จำแนกตามประเภททรัพยากรสารสนเทศที่สำคัญ ๆ ดังนี้

๒.๑ หนังสือ รวมถึงเอกสารทางวิชาการที่มีการจัดทำเป็นรูปเล่ม เช่น รายงานการวิจัย รายงานประจำปี เป็นต้น

ตัวอย่าง

Grant J. (1999). The new marketing manifesto: The 12 rules for building successful brand in the 21st century. Published Orion Business.

Hofstede, G. & Hofstede, G.J. (2005). Cultures and organizations: Software of the mind, revised and expanded. 2nd ed. The McGraw- Hill.

๒.๒ บทความจากวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

ตัวอย่าง

นวรรณ พันธุเมธา. (๒๕๕๕). คำคล้ายในภาษาไทยและภาษาไท. วารสารราชบัณฑิตยสถาน, ๓๗(๒), ๔-๒๐.

Miltion, M. & Vozzo, L. (2013). Digital literacy and digital pedagogies for teaching literacy: Pre-service teachers' experience on teaching rounds. *Journal of Literacy and Technology*, 14(1), 72-97.

๒.๓ วิทยานิพนธ์

ตัวอย่าง

วิรัตน์ คำศรีจันทร์. (๒๕๔๔). จิตสำนึกพลเมืองในบริบทสังคมไทย. [วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์ดุสิต, สาขาวิชาประชากรศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหิดล].

อัสนี พูลรักษ์. (๒๕๕๕). นันโทปนันทสูตรคำหลวง : การวิเคราะห์ศิลปะการแปลและกลวิธีทางวรรณศิลป์. [วิทยานิพนธ์อักษรศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย].

Kanlata Kulsuwan. (2010). *Buddhadasa bhikkhu's discourses and teachings*. [Master's Thesis of Art, Program in Philosophy, Chiang Mai University].

๒.๔ สิ่งพิมพ์จากอินเทอร์เน็ต

ตัวอย่าง

ลิขิต อีระเวทิน. (๒๕๕๑). *อำนาจการเมืองและอำนาจรัฐ*. <http://www.dhiravegin.com>.

Bruce, C.S. (2004). *Information Literacy as a catalyst for educational change: A background paper*. <http://www.ncils.gov/libinter/Infolitcont&meet/papers/bruce-fullpaper>.

หมายเหตุ ๑. การเขียนเอกสารอ้างอิงที่กล่าวข้างต้นเป็นเพียงรูปแบบพื้นฐานที่ใช้เป็นส่วนใหญ่ กรณีที่นอกเหนือจากนี้สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์

<https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/issue/view/11958>

๒. เอกสารอ้างอิงทั้งหมดที่กล่าวมานี้เมื่อจัดเรียงลำดับตามอักษรานุกรมท้ายบทความ กรณีเอกสารอ้างอิงที่มีชื่อผู้แต่งซ้ำใช้ _____ แทนลงตำแหน่งชื่อผู้แต่งในรายการอ้างอิงลำดับถัดมา

อนึ่ง การระบุการอ้างอิงตามคำแนะนำที่ได้อธิบายข้างต้น ในกรณีที่ไม่สามารถกำกับรายการอ้างอิงแต่เป็นอ่านบทความหลาย ๆ บทความ นำมาเรียบเรียงเนื้อหา วิเคราะห์วิจารณ์ และเสนอความคิดเห็นของตนเอง ให้ใช้คำว่า “บรรณานุกรม (bibliography) แทนคำว่าเอกสารอ้างอิง เนื่องจากไม่สามารถกำกับการอ้างอิงอย่างตรงตำแหน่งของเนื้อหาและแม่นยำ

การเตรียมบทความต้นฉบับสำหรับจุลสารสำนักวิทยาศาสตร์ ราชบัณฑิตยสภา

๑. ต้นฉบับจัดพิมพ์ในกระดาษ ให้ใช้กระดาษสีขาวที่มีน้ำหนักแกรมเมช 80 แกรม ขนาด A4 จัดแบบหนึ่งคอลัมน์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft for Windows กั้นขอบพื้นที่พิมพ์บนกระดาษพิมพ์ทั้งสองด้านให้ห่างจากขอบกระดาษทั้งสองด้าน ด้านละ หนึ่งนิ้ว (๒.๕๔ เซนติเมตร) ระยะห่างระหว่างบรรทัด ๑

หัวข้อใหญ่ขีดเส้นหน้ากระดาษด้านซ้ายมือ แต่ละย่อหน้าให้ใช้ตั้ง Tab ๑ Tab ใช้รูปแบบอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็น TH Sarabun PSK ๑๖ pt.

๒. รูปภาพประกอบให้ส่งต้นฉบับเป็นภาพถ่ายที่มีความคมชัด และจัดส่งไฟล์รูปภาพ เป็นนามสกุล JPEG หรือ PNG
๓. บทความต้นฉบับไม่ควรเกิน ๘ หน้าพิมพ์ รวมรูปภาพและตาราง
๔. ส่งต้นฉบับที่เป็นเอกสารพิมพ์ ๒ ชุด หรือส่งผ่านระบบออนไลน์ในรูปแบบ word และ pdf ที่ฝ่ายเลขานุการทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่เลขานุการของแต่ละฉบับ

รายละเอียดเพิ่มเติมอื่น ๆ ในการเตรียมต้นฉบับ (ถ้ามี)

๑. ท้ายชื่อของบทความแทรกเชิงอรรถขยายความ ๑๔ pt เริ่มแต่ ๑ ระบุว่าเป็นเรื่องที่นำเสนอในที่ใดมาก่อนหรือไม่ เช่น บรรยายในที่ประชุมสำนัก เมื่อใด ขอให้ลงวันเดือนปีที่มีกิจกรรมทางวิชาการนั้น ๆ
๒. ใต้ชื่อของผู้เขียนบทความระบุว่าผู้เขียนมีตำแหน่งใด เช่น ราชบัณฑิตหรือภาควิชาสมาชิก ประเภทวิชาสาขาวิชา สำนัก
๓. คำว่า ตารางที่ ภาพที่ ให้ขีด tab ย่อหน้า (เคาะ ๑๐ ตัวอักษร) ใช้ตัวอักษรขนาด ๑๔ pt
๔. ข้อความเชิงอรรถใช้ตัวอักษรขนาด ๑๔ pt
๕. ข้อความอัญพจน์กั้นหน้า ๒.๕ กั้นหลัง ๑๔.๕ ใช้อักษรตัวตรง
๖. บทความที่มีการอ้างอิงแทรกในเนื้อเรื่องเท่านั้น ท้ายบทความใช้คำว่า “เอกสารอ้างอิง” แต่ถ้าไม่มีการอ้างอิงแทรกในเนื้อเรื่องหรือมีการอ้างอิงแทรกบางส่วน ท้ายบทความใช้คำว่า “บรรณานุกรม” ทั้งนี้ การใช้คำใดคำหนึ่งให้เหมือนกันทั้งเล่มขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้แต่งและบรรณาธิการ
๗. ใช้เลขไทยทั้งในเอกสารรวมทั้งเลขหน้า ยกเว้นตัวเลขที่อยู่ติดกับตัวอักษรภาษาอังกฤษใช้เลขอารบิก
๘. เลขหน้าอยู่ที่กลางหน้ากระดาษในบรรทัดสุดท้ายของหน้านั้น ๆ
๙. หัวข้อใหญ่ระยะห่าง ๖ pt.

หมายเหตุ ที่ว่างขอบบนของกระดาษ มีไว้ใส่ชื่อของจุลสารพร้อม ISSN ไว้หน้าแรกของแต่ละบทความและเลข doi ของแต่ละบทความ (ที่กำลังจะลงทะเบียนและขอรหัสจาก วช.)